

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ардонская средняя общеобразовательная школа им. М.Н. Плоткина г. Клинцы Брянской области,
243110 Брянская область, г. Клинцы, с. Ардонь, ул. Стахановская, д.168
ОКАТО 15415000002; ОГРН 1023201340117; ИНН 3203004687;
КПП 324101001; ОКПО 22348382; тел. (848336)4-31-19;
ardsch@mail.ru; <http://ardsch.edusite.ru>

=====

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол от № 1 «19» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-Ардонской СОШ



Н.В. Мамонова

Приказ № 95-1 «19» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
- Ардонская средняя общеобразовательная школа
им. М.Н. Плоткина г. Клинцы Брянской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о «Школе будущего первоклассника» является нормативным правовым актом школы и регламентирует порядок работы по подготовке детей к школе.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности школы будущего первоклассника в МБОУ-Ардонской СОШ.
- 1.3. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 5,5-7 лет, функционирующая на бесплатной основе.
- 1.4. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:
 - Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства общего и профессионального образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.97 г. № 990/14—15;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом МБОУ-Ардонская СОШ

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

- 2.1. «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами «Школы будущих первоклассников» являются:

- Обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

1. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»

- 1.1. Деятельность школы будущего первоклассника регламентируется программой школы, разработанной педагогом или заместителем директора по УВР и утвержденной директором Школы.
- 1.2. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, проживающие на территории закрепленной за МБОУ – Ардонская СОШ.
- 1.3. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья воспитанников.
- 1.4. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе до 25 человек.
- 1.5. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

2. Управление «Школой будущих первоклассников»

- 2.1. Открытие «Школы будущих первоклассников», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущих первоклассников», закрепляются приказом директора школы ежегодно.
- 2.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущих первоклассников» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущих первоклассников» осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором МБОУ-Ардонская СОШ на основании его приказа ежегодно.
- 2.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущих первоклассников» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

3. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущих первоклассников»

- 3.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с Программой, утвержденной на уровне школы
- 3.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ-Ардонская СОШ. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.
- 3.3. Организация образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» регламентируется нормативным сроком освоения программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ-Ардонской СОШ.

- 3.4. Занятия «Школы будущих первоклассников» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.
- 3.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 25-30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- 3.6. Организация горячего питания не предусмотрена.
- 3.7. Домашнее задание необязательно. Оно может задаваться учителем по желанию с учетом индивидуальных особенностей
- 3.8. Занятия в школе будущего первоклассника организуются со 2 четверти по вторникам и пятницам, что отражается в приказе директора школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ-Ардонская СОШ;
- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- Немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Посещать мероприятия, организуемые для родителей.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ-Ардонская СОШ, вносить предложения по организации работы «школы будущих первоклассников»;
- Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;
- Требовать консультаций и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- Организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

4.4. Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;
- Требовать от администрации школы организации повышения их квалификации (переподготовки) по вопросам дошкольного образования.